

Data przyjęcia wniosku..... Podpis przyjmującego.....

WNIOSEK
REKRUTACJA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W GOSZCZANOWIE
NA ROK SZKOLNY 2024/2025

I.. Dane osobowe dziecka

DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA											
imię/imiona											
nazwisko											
PESEL											
	w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość ¹ :										
data i miejsce urodzenia	dzień			miesiąc			rok		miejsce ur.		
DANE ADRESOWE DZIECKA											
adres zamieszkania											
DANE KONTAKTOWE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH											
	matka (opiekun prawny)					ojciec (opiekun prawny)					
imiona											
nazwisko											
telefon kontaktowy											
adres e-mail											
adres zamieszkania											

II. Wskazanie kolejności wybranych placówek w porządku od najbardziej preferowanego*

- Wybór pierwszy:
nazwa
- Wybór drugi:
nazwa
- Wybór trzeci:
nazwa

III. Zgodnie z art. 131 Prawa Oświatowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 900)

Poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dzieci do przedszkola, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru, wskazanymi w art. 131 Prawa Oświatowego.

Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwy kwadrat. Podawane dane dotyczą dziecka wskazanego w punkcie.

¹zgodnie z art. 150 Prawa Oświatowe : w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;

A.

KRYTERIA USTAWOWE	
dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej (100 pkt.)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
dziecko jest niepełnosprawne (100 pkt.)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
jeden z rodziców dziecka jest niepełnosprawny (100 pkt.)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
oboje rodzice dziecka są niepełnosprawni (100 pkt.)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
rodzeństwo dziecka jest niepełnosprawne (100 pkt.)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
dziecko jest samotnie wychowywane w rodzinie (100 pkt.)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
dziecko jest objęte pieczęcią zastępczą (100 pkt.)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
KRYTERIA ORGANU PROWADZĄCEGO *	
Wiek dziecka na dzień 31 grudnia danego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok szkolny (proszę zaznaczyć wiek dziecka):	
• ukończone 5 lat (35 pkt.);	
• ukończone 4 lata (13 pkt.);	
• 3 lata i 11 miesięcy (12 pkt.);	
• 3 lata i 10 miesięcy (11 pkt.);	
• 3 lata i 9 miesięcy (10 pkt.);	
• 3 lata i 8 miesięcy (9 pkt.);	
• 3 lata i 7 miesięcy (8 pkt.);	
• 3 lata i 6 miesięcy (7 pkt.);	
• 3 lata i 5 miesięcy (6 pkt.);	
• 3 lata i 4 miesiące (5 pkt.);	
• 3 lata i 3 miesiące (4 pkt.);	
• 3 lata i 2 miesiące (3 pkt.);	
• 3 lata i 1 miesiąc (2 pkt.);	
• 3 lata (1 pkt.).	
Status zawodowy rodziców/opiekunów prawnych:	
• oboje rodziców/opiekunów prawnych pracują zawodowo, prowadzą gospodarstwo rolne, prowadzą działalność gospodarczą lub uczą się w trybie dziennym – 20 pkt.;	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
• jedno z rodziców/opiekunów prawnych pracuje zawodowo, prowadzi gospodarstwo rolne, prowadzi działalność gospodarczą lub uczy się w trybie dziennym – 10 pkt.;	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
• rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko pracujący zawodowo, prowadzący gospodarstwo rolne, prowadzący działalność gospodarczą lub uczący się w trybie dziennym – 25 pkt.;	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

- rodzic/ opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko niepracujący zawodowo, nieprowadzący gospodarstwa rolnego, nieprowadzący działalności gospodarczej lub nieuczący się w trybie dziennym – 15 pkt.;

TAK NIE

IV. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych dotyczące zadeklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu.

Deklaruję/jemy, że dziecko będzie korzystało z usług przedszkola od dnia 01.09.2024 roku w godzinach od do

V. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych.

Klauzula informacyjna

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):

ADMINISTRATOR DANYCH	Administratorem Pana/Pani danych oraz danych Pani/Pana dziecka jest Publiczne Przedszkole w Goszczanowie reprezentowana przez Dyrektora Przedszkola.
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	Kontakt pod adresem e-mail: kontakt@iszd.pl lub pisemnie na adres administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 i t g., tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego przepisami - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy administratora, podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia oraz organy władzy publicznej lub podmioty wykonujący zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	Prawa osób, których dane są przetwarzane: <ul style="list-style-type: none"> • prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; • prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; • prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym); • prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; • prawo do przenoszenia danych; • prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych; Realizacja poszczególnych prawa uzależniona jest od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
PRZEKAZANIE DANYCH	Pani/Pana dane osobowe, dane osobowe ucznia nie są przekazywane do Państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE	W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych ucznia nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
OKRES ARCHIWIZACJI	Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku.
INNE	Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

VI. Oświadczenia dotyczące treści wniosku

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia ².

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) obejmujących zasady rekrutacji do przedszkoli i szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez Radę Gminy Goszczanów jako organ prowadzący - Uchwała Nr XXI/111/20 z dnia 24 listopada 2020r.

.....
(podpis matki / opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca / opiekuna prawnego)

.....
miejscowość, data

VII. Dodatkowe dokumenty

Do wniosku dołączyć należy dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów określonych w art. 150 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (**Dz. U. z 2023 r. poz. 900**) oraz dodatkowych określonych przez Radę Gminy Goszczanów - **Uchwała Nr XXI/111/20 z dnia 24 listopada 2020r.**

1. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
2. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 573, zm. poz. 1981),
3. kopia orzeczenia o niepełnosprawności rodzica, kopia orzeczenia o niepełnosprawności rodzeństwa,
4. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
5. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020r. poz 821, zm z 2021r. poz. 159, 1006, 1981, 2270 i 2328).

*Zgodnie z art. 131 ust. 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (**Dz. U. z 2023 r. poz. 900**) w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych. Organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.*

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów dodatkowych określonych przez Organ Prowadzący:

1. dla osób pracujących zawodowo - zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu w pracy;
2. dla osób prowadzących gospodarstwo rolne - zaświadczenie z Urzędu Gminy o posiadanym gospodarstwie rolnym, wydane nie wcześniej 1 miesiąc przed złożeniem wniosku albo nakaz płatniczy(decyzja) o podatku rolnym lub zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu;
3. dla osób prowadzących działalność - aktualny wpis do działalności gospodarczej;
4. dla osób studiujących w trybie dziennym – zaświadczenie z uczelni.

Liczba załączników:.....

Data przyjęcia wniosku przez Dyrektora

Podpis Dyrektora.....